



Pakiet indukcyjny

Pakowni

Version Number: 1

Last Review: 22/02/2026

Reviewed by: ST

Winterwood jako pracodawca



Po dołączeniu do firmy zostaniesz poproszony o wypełnienie Pakietu Wprowadzającego Pracownika. Informacje te, wraz z danymi dotyczącymi świadczeń, są przechowywane w indywidualnych aktach osobowych. Dane osobowe nie będą ujawniane osobom trzecim bez zgody pracownika, z wyjątkiem sytuacji dozwolonych lub wymaganych przez prawo. Firma będzie regularnie przeglądać konieczność przechowywania danych osobowych i będzie je przechowywać tylko tak długo, jak będzie to uznane za stosowne i konieczne.

Dane osobowe będą niszczone w sposób poufny. Dane osobowe dotyczące pracowników lub innych współpracowników muszą być przechowywane w bezpiecznym, zamykanym systemie archiwizacji lub w odpowiednio zabezpieczonym elektronicznym systemie lub dokumencie.

CONFIDENTIAL

CCTV

Firma posiada monitoring CCTV zainstalowany w budynkach oraz na terenach zewnętrznych (w tym na parkingu, obszarach gospodarstwa i drogach dojazdowych).

Kamery nie będą instalowane w miejscach wrażliwych, np. w kabinach toalet ani skierowane na pisuary.

Bezpieczeństwo:

- ☐ Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom poprzez zapobieganie przemocy lub kradzieży;
- ☐ Zniechęcanie do kradzieży, marnowania czasu, celowego niszczenia mienia lub innych niewłaściwych zachowań;
- ☐ Zapewnienie — i rejestrowanie — że procedury BHP są przestrzegane;
- ☐ Zapewnienie, że bezpieczeństwo żywności i legalność nie są zagrożone;
- ☐ Monitorowanie i poprawa wydajności.



Ochrona Danych

Polityka Ochrony Danych firmy musi być przestrzegana przez wszystkich pracowników, innych współpracowników lub przedstawicieli przetwarzających dane osobowe w imieniu firmy, a także przez Dyrektorów, Menedżerów itp.

Indywidualni pracownicy mogą ponosić odpowiedzialność karną, jeśli świadomie lub lekkomyślnie ujawnią dane osobowe bez zgody firmy.

Naruszenie Polityki Ochrony Danych może stanowić ciężkie przewinienie, które może prowadzić do zwolnienia zgodnie z Procedurą Dyscyplinarną firmy

Jeśli obawiasz się, że jakiegokolwiek Twoje działanie może naruszyć Politykę firmy lub ustawę o ochronie danych, powinieneś najpierw zgłosić tę sprawę swojemu menedżerowi.

* Etykieta komputerowa jest również bardzo ważna w Winterwood. Szczególną uwagę należy zwrócić na korzystanie z poczty e-mail. Na przykład e-mail nie powinien być używany do formułowania obraźliwych lub znieważających komentarzy.



Stronger Together / Współczesne Niewolnictwo



Winterwood Farms jest zaangażowane w inicjatywę „Stronger Together” — wielostronną współpracę między supermarketami, której celem jest zwalczanie ukrytej eksploatacji pracowników.

eśli uważasz, że ktoś został zmuszony do pracy, jest pod wpływem przymusu lub znajduje się w grupie ryzyka, poinformuj o tym Menedżera.

Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z tablicą ogłoszeń w stołówce, gdzie znajduje się lista przedstawicieli ds. Współczesnego Niewolnictwa.



ETI Base Code



The ETI Base Code is an internationally recognised set of labour standards based on ILO conventions. It is used by ETI members and others to drive improvements in working conditions around the world.

www.ethicaltrade.org



Employment is freely chosen



Freedom of association and the right to collective bargaining are respected



Working conditions are safe and hygienic



Child labour shall not be used



Living wages are paid



Working hours are not excessive



No discrimination is practised



Regular employment is provided



No harsh or inhumane treatment is allowed

Ethical Trade Initiative – Kodeks Podstawowy

ETI to przełomowy sojusz firm, związków zawodowych i organizacji wolontariackich. Współpracuje on w celu poprawy warunków życia pracowników na całym świecie, którzy wytwarzają lub uprawiają towary konsumenckie — od herbaty po T-shirty, od kwiatów po piłki nożne.

Handel etyczny oznacza, że detaliści, marki i ich dostawcy biorą odpowiedzialność za poprawę warunków pracy osób, które produkują sprzedawane przez nich produkty.

www.gov.uk/guidance/ethical-trading-initiative-eti



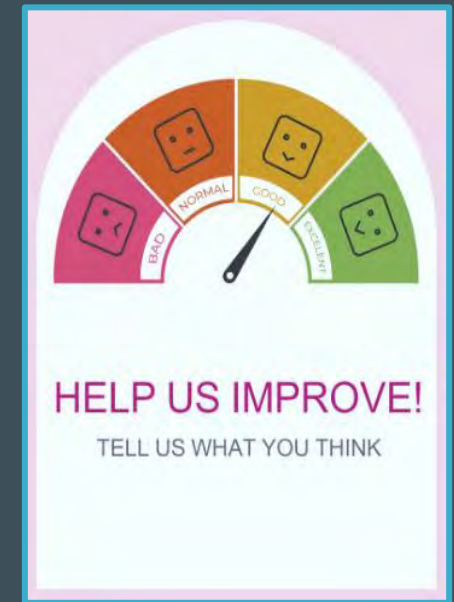
Pracujemy zgodnie ze standardami określonymi w tym kodeksie podstawowym. Oczekujemy, że nasi dostawcy również będą przestrzegać tych standardów. Nasi klienci detaliczni wymagają tego od nas i regularnie przeprowadzają audyty, aby upewnić się, że działamy etycznie i traktujemy ludzi w sposób uczciwy.



Cenimy Twoją opinię

Prosimy, abyś dzielił się wszelkimi sugestiami, jakie możesz mieć.

- Napisz swoją sugestię na kartce i wrzuć ją do skrzynki.
- Nie zapomnij podać swojego imienia i numeru płacowego, jeśli chcesz otrzymać odpowiedź.
- Skrzynkę z **sugestiami znajdziesz** po prawej stronie wejścia do szatni.



Chcemy Cię wysłuchać

Jeśli chcesz zgłosić złe traktowanie lub nieetyczne działania — zgłoś to menedżerowi lub przełożonemu.

Jeśli uważasz, że coś lub ktoś stwarza zagrożenie dla Ciebie lub naszej firmy, zgłoś to. Przykłady: bezpieczeństwo produktu, legalność, integralność marki, kradzież, oszustwo, zastraszanie, problemy BHP, zagrożenia, zdrowie psychiczne.

Jeśli nie czujesz się komfortowo, aby zgłosić problem bezpośrednio w firmie, na terenie zakładu znajdują się infolinie sygnalistów udostępnione przez naszych klientów.



Twoje wynagrodzenie

Wynagrodzenie i wypłaty

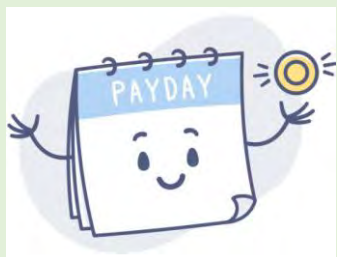
Twoja umowa będzie zawierać informacje o stawce wynagrodzenia, które będziesz otrzymywać. Firma wypłaca wszelkie należne kwoty co tydzień na Twoje konto bankowe.

Jeśli nie masz konta bankowego, bardzo ważne jest, abyś je założył w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia pracy, w przeciwnym razie nie możemy zagwarantować, że płatność nie zostanie opóźniona.



Proszę sprawdzić swój odcinek wypłaty tak szybko, jak to możliwe po jego otrzymaniu. Jeśli uważasz, że występują jakiegokolwiek rozbieżności w wynagrodzeniu, proszę natychmiast skontaktować się ze swoim przełożonym.

Okres rozliczeniowy trwa od piątku do czwartku każdego tygodnia, a powiadomienie o pasku wypłaty otrzymasz na swój adres e-mail z noreply@staffology.co.uk w każdy piątek. Wypłata trafi na Twoje konto bankowe w następną środę



Możesz również uzyskać dostęp do pasków wypłaty i informacji w systemie “myepaywindow.” Zaproszenie zostanie wysłane na Twój adres e-mail w poniedziałek po wystawieniu pierwszego paska wypłaty. Wiadomość będzie pochodzić od Donotreply@myepaywindow.com, więc proszę sprawdzić także folder spam. Jest to prawdziwy e-mail, dlatego proszę go nie ignorować.

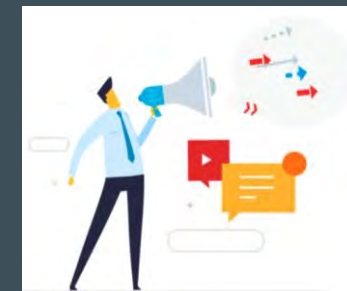
Dyrektywa w sprawie Czasu Pracy i Zarządzanie Nieobecnościami

Dyrektywa w sprawie Czasu Pracy.

Oferujemy możliwość rezygnacji z ograniczeń wynikających z Dyrektywy w sprawie Czasu Pracy, co pozwala pracownikom pracować ponad 48 godzin tygodniowo.

Rezygnacja z WTD jest dobrowolna i nie ma wpływu na Twoją pracę w firmie.

Oświadczenie o rezygnacji znajduje się w formularzu listy kontrolnej wdrożenia, który otrzymasz.



Zarządzanie Nieobecnościami

Używamy systemu do śledzenia i monitorowania nieobecności o nazwie “Bradford Factor”. Bradford Factor to prosta formuła, która pozwala firmie stosować odpowiednią wagę do nieplanowanych nieobecności pracowników — nadając znacznie większą wagę częstym, krótkotrwałym nieobecnościom niż rzadszym, dłuższym nieobecnościom. System ten jest stosowany wraz z naszymi zasadami zarządzania nieobecnościami, aby określić, jaki dalszy poziom wsparcia można zaoferować, jednak słaba frekwencja może prowadzić do działań dyscyplinarnych. You should phone the company before your normal start time.

Numery telefonów są dostępne na terenie zakładu oraz na stronie www.Winterwood.co.uk. Prosimy, abyś zadzwonił osobiście — nie wysyłaj wiadomości SMS, WhatsApp ani e-mail, ponieważ musimy zanotować określone informacje, których możesz nie zawrzeć w wiadomości pisemnej. Jeśli nie możesz wrócić do pracy w ustalonym terminie, musisz ponownie się z nami skontaktować — w przeciwnym razie zostanie to uznane za nieautoryzowaną nieobecność, co będzie miało wpływ na Twoją dokumentację dyscyplinarną.

Ubezpieczenie Narodowe i Emerytura



Numer Ubezpieczenia Narodowego

Jeśli nie masz Numeru Ubezpieczenia Narodowego (NI), musisz złożyć wniosek o jego nadanie w HMRC. Można to zrobić na stronie www.gov.uk. Otrzymanie numeru może zająć do czterech tygodni.

Emerytura

Jeśli wszystkie wymagania zostaną spełnione, zostaniesz automatycznie zapisany do naszego programu emerytalnego NEST po okresie odroczenia wynoszącym około trzech miesięcy. Jest to wymóg prawny — możesz również dołączyć do programu wcześniej, jeśli chcesz. Jeśli nie spełniasz kryteriów automatycznego zapisu, nadal możesz poprosić o dołączenie do pracowniczego programu emerytalnego. W tym celu skontaktuj się ze swoim menedżerem lub napisz na adres wages@winterwood.co.uk.

Jeśli chcesz zrezygnować z udziału w programie emerytalnym i zakończyć swoje składki, możesz to zrobić, wybierając odpowiednie opcje w swoim koncie NEST.

Opt-out — Jeśli nie chcesz opłacać żadnych składek emerytalnych i chcesz odzyskać te, które już zostały wpłacone, musisz skontaktować się z firmą emerytalną i poinformować ich, że chcesz zrezygnować z programu. Musi to zostać zrobione w ciągu 30 dni od otrzymania numeru PIN.

Stop payments - proszę skontaktować się z firmą emerytalną i poprosić o wstrzymanie wpłat. Konto pozostanie aktywne, ale dotychczas wpłacone środki nie zostaną zwrócone.

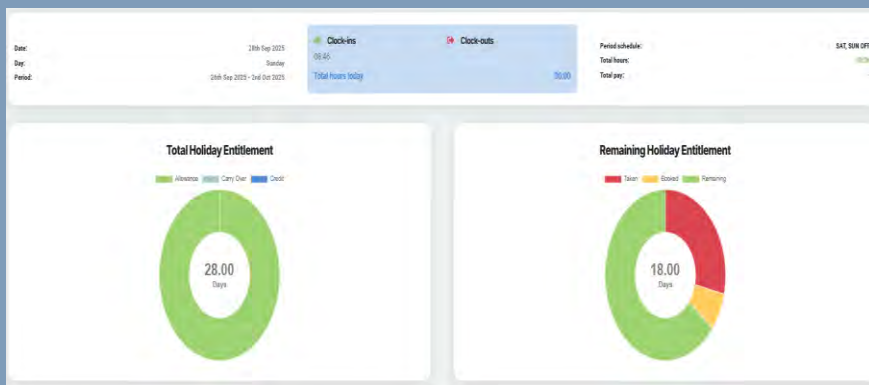


Aby złożyć wniosek o urlop, będziesz potrzebować dostępu do Winterwood PWA:.

<https://ees.Winterwood.co.uk/pwa/signin.html>

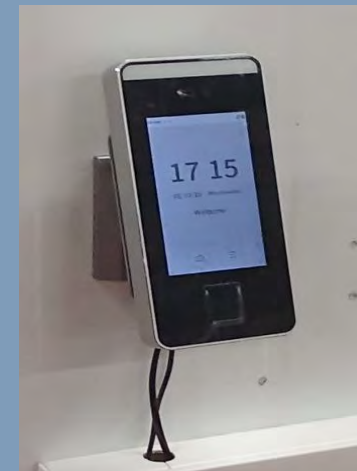
System ten pozwala Ci sprawdzić, ile urlopu już wykorzystałeś, ile Ci pozostało oraz przejrzeć przepracowane godziny. System automatycznie rejestruje moment Twojego wejścia i wyjścia.

Kiedy logujesz się po raz pierwszy, musisz poprosić o nowe hasło — otrzymasz wtedy w wiadomości e-mail link do jego ustawienia. Proszę sprawdzić również folder spam. noreply@addtimerecording.co.uk



Rejestrowanie przepracowanego czasu.

Pracownicy produkcji
Aby zarejestrować wejście i wyjście na początku oraz na końcu zmiany, musisz użyć skanera w pakowni.
Urządzenie to rozpozna Twoją twarz.



Pracownicy biurowi
Aby zarejestrować wejście i wyjście na początku oraz na końcu zmiany, musisz użyć skanera znajdującego się przy drzwiach wyjściowych.
Urządzenie to rozpozna Twoją twarz lub odcisk palca.

Nękanie i dyskryminacja

Firma stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec jakiegokolwiek formy nękania lub dyskryminacji.

Każdy ma prawo pracować bez obawy przed nękaniami lub dyskryminacją, a firma będzie zdecydowanie podejmować działania oraz prowadzić dochodzenia w związku z każdym zgłoszeniem takich przypadków

Prosimy o szacunek wobec tego, że wszyscy pochodzimy z różnych krajów i kultur. To, co jedna osoba może uznać za „żarty w pracy”, może być zupełnie inaczej odebrane przez innych.



STOP SEXUAL HARASSMENT

Sexual harassment is any unwanted behaviour of a sexual nature that violates your privacy and dignity. If someone does or says something to you which makes you feel uncomfortable, intimidated such as unwelcome sexual advances, requests for sexual favours or putting pressure on someone to perform sexual acts, tell someone. It is a crime.



STALKING

Repeatedly following someone, unwanted contact, spreading rumours, spying, leaving unwanted gifts, repeated calls or texts, hacking social accounts and tracking your movements are just some of the actions of a stalker.



ONLINE

The internet can also lend itself to unwanted actions or behaviours. If someone is sending you inappropriate and unwanted images, asking you out repeatedly when you've said no, sending pornographic content, making comments about a person's gender and/or unwanted sexual advances, all constitute sexual harassment.

VERBAL

Sexual harassment can also come in verbal format, as comments, "jokes", remarks, sexually explicit questions, requests for sexual favours, excessive flirting, catcalling, kissing gestures, and any words of a sexual meaning that are unwanted.

PHYSICAL

Inappropriate and unwanted touching, brushing up against you, gestures or acts that are of a sexual meaning that you don't want, kissing, hugging, rubbing your shoulders or back, or other behaviours of an intimate nature that you don't want are some of the things that can be sexual harassment.



Stołówka pracownicza

Firma prowadzi dofinansowaną stołówkę pracowniczą w głównym budynku. Jest ona dostępna dla wszystkich pracowników, w tym pracowników agencyjnych i pracowników gospodarstwa. Pracownicy etatowi mogą płacić automatycznie poprzez potrącenie z wynagrodzenia. Pracownicy agencyjni i goście mogą płacić gotówką.



Na terenie zakładu nie ma możliwości podgrzewania jedzenia przyniesionego z domu.

Na terenie zakładu nie ma również możliwości przechowywania jedzenia.



Na terenie zakładu znajdują się również trzy komputery z bezpłatnym dostępem do Internetu. Mogą z nich korzystać wszyscy pracownicy oraz goście.

Na terenie zakładu dostępny jest bezpłatny bezprzewodowy Internet dla pracowników i gości.

Zdrowie i bezpieczeństwo

Testy alarmu przeciwpożarowego

Dział Techniczny przeprowadza test alarmu przeciwpożarowego w każdy czwartek o godzinie 9:00. Alarm będzie rozbrzmiewał przez 5–10 sekund. Pracownicy nie muszą opuszczać budynku.

Co trzy miesiące odbywa się również próbna ewakuacja przeciwpożarowa. Wymaga ona pełnej ewakuacji budynku, tak jak w przypadku prawdziwego pożaru.

Bardzo ważne jest, aby w przypadku pełnej ewakuacji pracownicy natychmiast opuścili budynek. Powinni wyjść najbliższymi dostępnymi drzwiami i podążać za oznaczeniami wyjścia ewakuacyjnego. Nie wolno wracać do budynku, aby zabrać rzeczy osobiste.

Trasy wyjść ewakuacyjnych oraz lokalizacje gaśnic znajdują się przy wejściu dla pracowników.

Punkt zbiórki przeciwpożarowej Winterwood znajduje się na parkingu, w pobliżu boiska piłkarskiego.



Car Park



Zgłaszanie pożaru



JEŚLI ZAUWAŻYSZ POŻAR:

- Zachowaj spokój
- Krzyknij „POŻAR!” tak głośno, jak to możliwe. Niektórzy ludzie nie zawsze reagują natychmiast na alarmy przeciwpożarowe.
- Aktywuj najbliższy ręczny przycisk alarmu pożarowego lub zrób to z bezpiecznego miejsca. Żaden pożar nie jest zbyt mały, aby uruchomić alarm,
- Poproś kogoś o wezwanie straży pożarnej, dzwoniąc pod numer 999
- Jeśli jesteś przeszkolony, możesz gasić pożar, jeżeli jest to bezpieczne, używając odpowiednich gaśnic — nie ryzykuj jednak swoim życiem. Nie podejmuj prób gaszenia pożaru samodzielnie bez wcześniejszego włączenia alarmu,
- Zamknij drzwi do pomieszczenia, w którym znajduje się ogień, oraz inne drzwi na swojej drodze,
- Opuść budynek najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i udaj się do punktu zbiórki,
- Nie wracaj, aby zabrać rzeczy osobiste,
- Pozostań w punkcie zbiórki i wracaj do budynku tylko wtedy, gdy zostanie to wyraźnie dozwolone.

Wszyscy macie obowiązek wiedzieć, co robić i dokąd się udać w przypadku pożaru — zadajcie sobie pytania

- Gdzie znajduje się najbliższa gaśnica?
- Gdzie znajduje się najbliższy ręczny przycisk alarmu pożarowego?
- Gdzie jest Twój punkt zbiórki?
- Czy znasz swoje drogi ewakuacyjne?

NUMER KONTAKTOWY DO STRAŻY POŻARNEJ: 999.

Adres to „Winterwood Farm ME17 3DN”.



Ewakuacja



Sygnałem do ewakuacji jest ciągły dźwięk alarmu przeciwpożarowego. [

Wyznaczony Marszałek Pożarowy ma pełne uprawnienia do zarządzenia opuszczenia budynku przez cały personel i musi upewnić się, że wszyscy opuścili budynek.



W przypadku sytuacji awaryjnej wymagającej ewakuacji budynku nie musisz zdejmować swojego ŚOI (PPE) przed opuszczeniem obiektu.



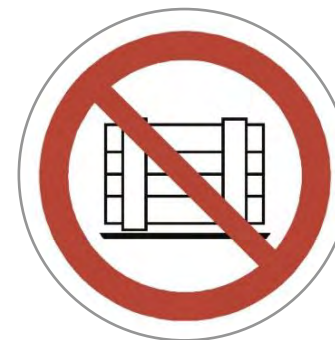
Gdy usłyszysz alarm (poza testami), musisz natychmiast przerwać pracę.

Musisz opuścić budynek w sposób rozsądny i uporządkowany. Musisz wyjść najbliższym bezpiecznym wyjściem, a następnie udać się do punktu zbiórki.



Nie biegnij ani nie przepychaj się przed osoby znajdujące się przed Tobą i po opuszczeniu budynku...

Nie podejmuj żadnej próby powrotu do budynku, aby odebrać rzeczy osobiste.
Nie wchodź do budynku, w którym włączył się alarm pożarowy.



Nie blokuj wyjść, klatek schodowych, przejść ani dróg. Należy pamiętać, że powodowanie zwężenia drogi ewakuacyjnej stanowi wykroczenie.

Utrzymuj drogi przejezdne, umożliwiając pojazdom ratunkowym dostęp przy możliwie najmniejszym opóźnieniu.



Po zakończeniu sytuacji awaryjnej członek kierownictwa poinformuje Cię o procedurach, których należy przestrzegać przed ponownym wejściem do budynku.

Miejsca dla palących



Miejsca dla palących znajdują się po drugiej stronie parkingu, jak wskazano na mapie. Obszar ten należy utrzymywać w czystości oraz prawidłowo korzystać z koszy i popielniczek.

DOZWOLONE w następujących obszarach



Altany dla palących znajdują się z tyłu parkingu.

W swoim zaparkowanym samochodzie (jednak papierosów i jednorazowych e-papierosów nie można wyrzucać na podłogę)

Ławka kierowców naprzeciw doków załadunkowych

Na zewnętrznych stołach na polu (nie pod namiotem na polu)

Ławka piknikowa na zewnątrz pralni na terenie kempingu. Kemping przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców.

NIEDOZWOLONE w innych miejscach na terenie obiektu, w tym:



Spacerując przez parking

Wejścia do budynków, włącznie ze schodami prowadzącymi do wejść

Pod daszkiem w pobliżu wejścia dla personelu

W altanie na polu

Spacerując między polami / po terenie farmy



Bezpieczeństwo na terenie: Magazyn pakowania



Winterwood Farms podejmie wszelkie środki ostrożności, aby zapewnić bezpieczne środowisko pracy. Masz równy obowiązek podejmowania wszystkich rozsądnych kroków w celu ochrony zarówno siebie, jak i innych osób.

AWARYJNE ZATRZYMANIE LINII – Wszystkie linie wyposażone są w liczne przyciski awaryjnego zatrzymania. Prosimy zapoznać się z ich lokalizacją. W przypadku, gdy palce lub ubranie zostaną złapane przez maszynę, niezwykle ważne jest natychmiastowe zatrzymanie linii i zgłoszenie zdarzenia kierownictwu.

SKRZYNIE – Skrzynie również przemieszczają się nad liniami. Ważne jest, aby ich nie popychać, ponieważ może to spowodować ich spadnięcie z linii na osoby znajdujące się poniżej. Zawsze należy więc zachować czujność w stosunku do skrzyń nad głową.

MOKRE/ŚLISKIE PODŁOGI – Niektóre powierzchnie podłóg mogą być mokre i śliskie po czyszczeniu, zwłaszcza podczas sprzątania, ale mogą być również śliskie, jeśli owoce spadną na podłogę. Nie biegaj i nie śpiesz się. Jeśli podłoga jest mokra w czasie pracy produkcyjnej, należy korzystać z oznaczeń „mokra podłoga” w hali mycia.

OBSZAR ZAZNACZONY PASKAMI – Niektóre części podłogi mają żółte linie. Obszary te muszą być pozostawione wolne i często znajdują się w miejscach, gdzie bezpieczeństwo jest najważniejsze.

DRZWI PRZECIWPÓŻAROWE – W budynku znajduje się wiele drzwi przeciwpożarowych. Są one oznaczone i mogą być zarówno drzwiami wewnętrznymi, jak i prowadzącymi na zewnątrz budynku. **NIGDY NIE ZASTAWIAJ TYCH WYJŚĆ.**



Bezpieczeństwo na terenie: DRABINY

BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS UŻYWANIA DRABIN LUB SCHODKÓW NAD LINIĄ 3.

Jeżeli korzystasz z drabin w Winterwood, musisz przestrzegać poniższego przewodnika bezpieczeństwa dotyczącego drabin:

LADDER SAFETY GUIDE

- Ustaw drabinę na płaskiej, nieporuszającej się powierzchni.
- Utrzymuj wolną przestrzeń wokół górnej i dolnej części drabiny.
- Sprawdź drabinę i obuwie, aby upewnić się, że nie ma na nich smaru, błota ani innych śliskich substancji.
- Wchodź na drabinę od środka, a nie z boku.
- Zachowaj 3-punktowy kontakt z drabiną (dwie ręce i jedna stopa albo dwie stopy i jedna ręka).
- Wchodź i pracuj przodem do drabiny.
- Nie wychylaj się nadmiernie — trzymaj tułów między bocznymi szczeblami drabiny.
- Nie przenoś narzędzi ani ciężarów, które mogą spowodować utratę równowagi.



Bezpieczeństwo na terenie: POJAZDY

WÓZKI WIDŁOWE I ELEKTRYCZNE WÓZKI PALETOWE – Wózki widłowe poruszają się po całym terenie, a ręczne/elektryczne wózki paletowe w magazynach i strefach wyładunku. W tych miejscach należy zachować szczególną ostrożność. Personel obsługujący te urządzenia jest przeszkolony – w tym, kiedy używać sygnału dźwiękowego i jak ostrzegać osoby znajdujące się w pobliżu.

JEZDNI – Pojazdy dostawcze i odbiorcze, a także samochody gości i pracowników, nieustannie poruszają się po drogach i placach wokół magazynu pakowania. Upewnij się, że drogi są wolne, zanim po nich przejdiesz lub je przekroczysz, i korzystaj z przejść dla pieszych na terenie obiektu między strefą dla palących a wejściem do budynku.

JAZDA SAMOCHODEM – Wjeżdżając na teren lub opuszczając go, jeśli prowadzisz pojazd, musisz przestrzegać ograniczenia prędkości na terenie obiektu wynoszącego 10 mph.

WIDOCZNOŚĆ – Kurtki odblaskowe muszą być noszone, jeśli poruszasz się poza wyznaczonymi chodnikami lub po polach.

Jeśli zauważysz cokolwiek, co uważasz za niebezpieczne, powinieneś zgłosić to swojemu przełożonemu i wypełnić raport z incydentu.



Car park
speed limit



Pallet trucks
operating
in this area

Bezpieczeństwo na terenie – Linie pakujące



Miejsca zaciskowe

- Na liniach pakujących znajdują się maszyny, które stanowią zagrożenie, ponieważ są miejscami zaciskowymi. Na linii pakowania poruszają się pasy i rolki, transportujące pojemniki i produkty w trakcie pakowania.
- Niektóre z tych linii mogą stanowić miejsca zaciskowe, dlatego prosimy zwracać uwagę na ich lokalizację i zachować ostrożność.
- Linie pakujące zostały zaprojektowane tak, aby były bezpieczne, ale jeśli nie zachowasz ostrożności, mogą zdarzyć się wypadki.

**Uwaga — Punkty
zakleszczenia**



Bezpieczeństwo na terenie: PODNOSZENIE I NOSZENIE

BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS PODNOSZENIA – Praca w Winterwood może wymagać podnoszenia ciężkich przedmiotów. W magazynie pakowania niektóre tace z owocami, gdy są pełne, mogą ważyć nawet do 14 kg.

Ręczne przenoszenie jest jedną z głównych przyczyn wypadków w miejscu pracy i może prowadzić nawet do schorzeń układu mięśniowo-szkieletowego związanych z pracą.

Konsekwencje nieprawidłowego ręcznego przenoszenia mogą być szkodliwe dla zdrowia; dlatego niezwykle ważne jest, aby personel znał bezpieczne procedury ręcznego przenoszenia – techniki podnoszenia oraz limity wagowe.

Ręczne przenoszenie to odpowiedzialność każdego – Winterwood musi uświadamiać pracowników o potencjalnych zagrożeniach związanych z ręcznym przenoszeniem, a Ty, jako pracownik, musisz wykorzystać te informacje, aby upewnić się, że nie narażasz siebie na ryzyko.

Bardzo ważne jest, aby prosić o pomoc, jeśli masz trudności z podnoszeniem lub przenoszeniem ciężaru. Do dyspozycji są urządzenia wspomagające ręczne przenoszenie (wózki paletowe i troleje), które pomagają w bezpiecznym i pewnym przemieszczaniu produktów i opakowań. **Wózki paletowe mogą być używane do podnoszenia wyłącznie przez przeszkolony personel.**

Przed każdym podnoszeniem weź pod uwagę zasadę LITE. Pomoże Ci to zdecydować, czy potrzebujesz pomocy sprzętu lub innej osoby.



Bezpieczeństwo na terenie: RĘCZNE PRZENOSZENIE

BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS PODNOSZENIA – Podczas podnoszenia lub przenoszenia ciężarów należy przestrzegać następujących prostych kroków.

Podnoś blisko ciała – zapewnia większą stabilność i pewniejszy uchwyt.

Stopy powinny być rozstawione na szerokość barków – stabilna podstawa do równomiernego rozłożenia ciężaru.

Ugnij kolana i trzymaj plecy prosto.

Napnij mięśnie brzucha – zapobiega nadmiernemu obciążeniu kręgosłupa.

Podnoś ciężar za pomocą nóg.

Trzymaj głowę uniesioną – zachowasz lepszą pozycję ciała.

Nie skręcaj ani nie pochylaj się – stój twarzą w kierunku ruchu.

Jeśli odczuwasz wysiłek, poproś o pomoc.

Zaleca się, aby kobiety podnosiły maksymalnie 16 kg, a mężczyźni maks

To zależy również od sposobu podnoszenia ciężaru.



Bezpieczeństwo na terenie – OBUWIE OCHRONNE

OBUWIE OCHRONNE – Jeśli rozpoczynasz pracę i nie posiadasz obuwia ochronnego, firma może zapewnić Ci buty ochronne.

Po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego masz możliwość zakupu własnego obuwia ochronnego lub butów roboczych. Jeśli zdecydujesz się na zakup własnego obuwia, musisz upewnić się, że spełnia ono normę EN ISO 20345:2022 i posiada:

- ☐ stalowy podnosek,,
- ☐ podeszwę odporną na przebicie,
- ☐ odporność na poślizg.

Firma zwróci Ci 30 £ za zakupioną parę, ALE TYLKO JEŚLI SPEŁNIAJĄ POWYŻSZE WYMAGANIA i dostarczysz dowód zakupu do dokumentacji księgowej. Zwrot można otrzymać raz w ciągu pełnego roku pracy lub proporcjonalnie dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin.

Dla ułatwienia zobacz tabelę po prawej stronie, która przedstawia różne klasy odpowiedniego obuwia.

Jeśli nie masz pewności, czy obuwie, które planujesz zamówić, spełnia wymagania, zapytaj swojego przełożonego, który może to sprawdzić.

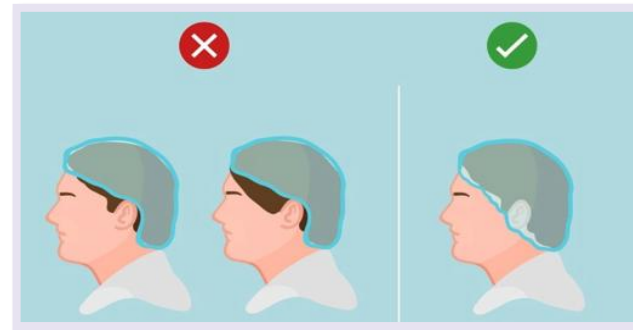


EN ISO 20345:2022

	Class	Protective toecap	Mandatory slip resistance	Full enclosed heel	A Electrical resistance	E Energy absorption under the heel	Puncture protection			WPA Water penetration and absorption of upper	Cleated outsole	WR Whole shoe water-resistant
							P Metal insert	PL Non-metal insert 4.5mm test nail	PS Non-metal insert 3.0mm test nail			
	SB	✓	✓									
	S1	✓	✓	✓	✓	✓						
	S1P	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
N E W	S1PL	✓	✓	✓	✓	✓		✓				
	S1PS	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	S2	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
	S3	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
N E W	S3L	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	
	S3S	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
	S4	✓	✓	✓	✓	✓						
	S5	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
N E W	S5L	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	
	S5S	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	
	S6	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓
N E W	S7	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
	S7L	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
	S7S	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓

Bezpieczeństwo na terenie – OSOBISTY SPRZĘT OCHRONNY - PPE

**PRZESTRZEGANIE
TYCH ZASAD BĘDZIE
MONITOROWANE
PODCZAS AUDYTÓW
WEWNĘTRZNYCH**



SIATKA NA WŁOSY / CZAPKA - Musisz założyć nakrycie głowy przed kombinezonem ochronnym. Nakrycie głowy musi całkowicie przykrywać włosy, aby luźne włosy nie zanieczyszczały produktu. Upewnij się również, że nakrycie głowy zakrywa uszy. Jeśli nakrycie głowy nie mieści wszystkich włosów, pod spodem należy założyć siatkę na włosy, aby je utrzymać. Nakrycie głowy powinno być ostatnim elementem zdejmowanym po zakończeniu pracy w strefie produkcyjnej.

KURTKA / FARTUCH OCHRONNY - Pracując w magazynie pakowania, musisz nosić kurtkę lub kombinezon ochronny. Kombinezon ochronny musi być noszony w prawidłowy sposób i poprawnie zapięty. Rękawy nie mogą być podwijane – jest to wymóg higieniczny. Odzież zewnętrzną należy zawsze zakrywać kombinezonem wydany przez firmę.

OSŁONA NA BRODĘ - Brody i owłosienie twarzy muszą być schludne i starannie utrzymane oraz całkowicie przykryte osłoną na brodę podczas przebywania w strefach produkcyjnych. Szaliki lub kominy nie mogą zastępować osłony na brodę. Jeśli do jakiegokolwiek części owłosienia twarzy można przypiąć klips do ubrań (czyli jeśli włosy mają długość powyżej około 0,5 cm), należy nosić osłonę na brodę.

ZGNIATARKA - Podczas obsługi zgniatarki należy nosić okulary ochronne i nauszники. Nie wolno chodzić po górze taśmy.

SPRZĄTANIE - Podczas pracy z chemikaliami należy nosić odpowiedni sprzęt ochronny (rękawice, okulary ochronne, osłony twarzy). Niektóre chemikalia mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolony personel.

ZGNIATARKA ODPADÓW - Podczas obsługi zgniatarki odpadów należy nosić odpowiedni sprzęt ochronny (rękawice, okulary ochronne, osłony twarzy).

PLATFORMA MYCIA X-SPLASH - Podczas korzystania z maszyny do czyszczenia sprzętu w magazynie pakowania należy nosić odpowiedni sprzęt ochronny (rękawice, okulary ochronne, osłony twarzy).



ZGŁASZANIE WYPADKÓW



Wszystkie wypadki osobiste w miejscu pracy muszą być zarządzane szybko, bezpiecznie i skutecznie, z priorytetem dla zdrowia i dobrostanu osób poszkodowanych, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z wymogami prawnymi i wewnętrznymi firmy.

Wszystkie wypadki osobiste **MUSZĄ** być zgłaszane przełożonemu, a w razie potrzeby także osobie udzielającej pierwszej pomocy. Wszystkie wypadki **MUSZĄ** być zapisane w „Księdze Wypadków” na terenie obiektu.

Jeżeli jesteś w magazynie pakowania, niezwłocznie zgłoś wypadek swojemu przełożonemu;

Każdy wypadek związany z rozbiciem szkła lub plastiku

Uszkodzony sprzęt

Utrata jakichkolwiek przedmiotów (noże, plastry, sondy itp.)

Uszkodzone lub zgubione okulary lub soczewki kontaktowe

Każde świadectwo niebezpiecznego produktu lub surowców niespełniających specyfikacji

W przypadku wypadku/urazu należy niezwłocznie wezwać wykwalifikowaną osobę udzielającą pierwszej pomocy w firmie. – Jeśli nie posiadasz odpowiednich kwalifikacji do obsługi zdarzenia, natychmiast szukaj pomocy medycznej lub innej niezbędnej pomocy.

ZGŁASZANIE WYPADKÓW



1. Osoba udzielająca pierwszej pomocy zajmie się urazem w odpowiedni sposób, a następnie zdecyduje, czy poszkodowany nadaje się do powrotu do pracy, czy powinien zostać odesłany do domu, czy przewieziony do szpitala.
2. Jeśli posiadasz kwalifikacje z zakresu pierwszej pomocy, udziel pomocy i wyślij kogoś po dodatkową pomoc (lekarza, pogotowie lub służby ratunkowe) w razie potrzeby.
3. Jeśli nie posiadasz kwalifikacji z zakresu pierwszej pomocy, skontaktuj się z wykwalifikowaną osobą udzielającą pierwszej pomocy lub niezwłocznie zadzwoń po służby ratunkowe. Pozostań przy osobie/poszkodowanych i monitoruj ich stan do czasu przybycia profesjonalnej pomocy. Unikaj działań, które mogłyby pogorszyć uraz, takich jak niepotrzebne przemieszczanie osoby czy podawanie jedzenia, napojów lub leków.
4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy lub poszkodowany musi wypełnić zapis zdarzenia w jednej z firmowych ksiąg wypadków.
5. Wyznaczony pracownik ds. BHP lub osoba kompetentna zdecyduje, czy wypadek podlega zgłoszeniu do Inspekcji Pracy (Health & Safety Executive) zgodnie z wytycznymi „RIDDOR” dotyczącymi „Rodzajów zdarzeń podlegających zgłoszeniu – HSE”.
6. Należy wypełnić formularz śledztwa dotyczącego wypadku/incydentu w miejscu pracy 5.5.1, a od Ciebie może być wymagane dostarczenie pewnych informacji.

ZGŁASZANIE WYPADKÓW

Informacje kontaktowe w nagłych wypadkach, w tym nazwiska wykwalifikowanych osób udzielających pierwszej pomocy oraz numery telefonów do lokalnych lekarzy, pogotowia ratunkowego i innych kontaktów awaryjnych, są umieszczone na terenie obiektu, między innymi w biurze i w pokoju pierwszej pomocy, dla szybkiego dostępu.

Podczas kontaktu z służbami ratunkowymi (wybierz 999 z dowolnego telefonu) podaj dokładny adres podany poniżej i odpowiadaj na wszystkie pytania, takie jak rodzaj urazu, Twoje imię i nazwisko, szczegóły udzielonej pierwszej pomocy lub leczenia oraz stosuj się do wskazówek dotyczących dalszego postępowania medycznego, jeśli będzie to potrzebne.

Adres obiektu:

**Winterwood Farm,
Chartway Street,
East Sutton, Maidstone,
ME17 3DN**







Your First Aider is:

Located at:

MAGAZYNY Z KONTROLOWANĄ ATMOSFERĄ

Owoce są przechowywane w pomieszczeniach wokół zewnętrznej części strefy produkcyjnej.

NIGDY NIE WCHODŹ DO MAGAZYNU BEZ ZEZWOLENIA

Magazyny z kontrolowaną atmosferą (CA Stores)

Czasami musimy przechowywać owoce w magazynach z kontrolowaną atmosferą, co oznacza modyfikację atmosfery w celu wydłużenia trwałości owoców. W tym procesie zwiększa się poziom CO_2 , a obniża poziom O_2 . Jest to środowisko bardzo niebezpieczne. These stores can only be operated, opened and closed by trained personnel.

Drzwi do tych magazynów są zawsze zamknięte na klucz, a klucze są przechowywane w bezpiecznym miejscu podczas użytkowania.

Chcemy, aby wszyscy byli świadomi tych zagrożeń. W Wielkiej Brytanii przez wiele lat korzystania z tych magazynów zdarzyło się bardzo niewiele wypadków, ale jednak miały miejsce.

Jeśli kiedykolwiek dojdzie do wypadku w pracy związanym z magazynem CA, nie udzielaj pomocy, chyba że przeszedłeś specjalistyczne szkolenie dotyczące magazynów CA, ponieważ możesz narazić się na niebezpieczeństwo.



**Niebezpieczeństwo
ryzyko uduszenia**



ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM ŻYWNOŚCI

ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM ŻYWNOSCI



Jako dostawca świeżych produktów, Winterwood zobowiązuje się do tworzenia kultury, w której produkcja bezpiecznej żywności jest najwyższym priorytetem.

Mamy wdrożone systemy, które pozwalają na:

- a. Zapobiegać fałszowaniu żywności i zapewniać autentyczność produktów, tzn. surowce odpowiadają oczekiwanej naturze, składnikowi i jakości (VACCP).
- b. Bezpieczeństwo produktów, tzn. surowce są wolne od celowego skażenia lub kradzieży (TACCP).
- c. Zmniejszać ryzyko chorób przenoszonych przez żywność poprzez zarządzanie zagrożeniami mikrobiologicznymi, chemicznymi oraz fizycznymi/żywnościowymi (HACCP).

integralność marki



Chodzi o ochronę zaufania, jakim nasi klienci obdarzają marki. Każdy produkt musi spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa, zgodności z prawem, autentyczności i jakości.

Kiedy Winterwood dostarcza produkty swoim klientom, mamy również obowiązek chronić nie tylko naszą markę, ale także ich markę, poprzez bezpieczną produkcję żywności.



Każdy współpracownik odgrywa rolę w ochronie integralności marki poprzez:

Przestrzeganie procedur i specyfikacji opracowanych w oparciu o standardy klienta

Zgłaszanie, jeśli coś wydaje się nieprawidłowe

Nigdy nie rezygnowanie z bezpieczeństwa, zgodności z prawem ani jakości produktu

Działanie z uczciwością, troską i odpowiedzialnością



Bezpieczeństwo zakładu i ochrona żywności

Bezpieczeństwo terenu



**Zakaz wstępu
osobom
nieupoważnionym**



**Wszyscy goście
muszą zgłosić
się w recepcji**



Bezpieczeństwo zakładu jest bardzo ważne w Winterwood. Niezbędne jest, aby wszyscy pracownicy przestrzegali poniższych zasad.

Podczas wprowadzenia otrzymasz kartę dostępu. Musisz jej używać przy przechodzeniu przez wszystkie drzwi w budynku – nawet jeśli drzwi są dla Ciebie przytrzymywane.

Jest to bardzo ważne, ponieważ w przypadku pożaru musimy znać dokładne miejsce Twojego pobytu.

Musisz również upewnić się, że drzwi zamykają się za Tobą, aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi. Jest to wymagane przy wszystkich drzwiach dostępowych na terenie zakładu.

Jeśli współpracownik lub gość/wykonawca poprosi Cię o wpuszczenie go do budynku przez drzwi dostępu, musisz skierować go do recepcji, gdzie będzie mógł się zameldować.

Jeśli zauważysz, że kontrola dostępu przy drzwiach wejściowych dla personelu nie działa i każdy może wejść do budynku, należy to niezwłocznie zgłosić do Orderboard lub Zespołu Zarządzającego.



PAMIĘTAJ



ZAWSZE SKANUJ SWOJĄ KARTĘ PRZY PRZECHODZENIU PRZEZ DRZWI Z KONTROLĄ DOSTĘPU.

NIE TRZYMAJ DRZWI OTWARTYCH DLA KOGOŚ, CHYBA ŻE ZESKANUJE SWOJĄ KARTĘ.

NIE POZWALAJ INNYM PRZECHODZIĆ ZA SOBĄ PRZEZ DRZWI Z KONTROLĄ DOSTĘPU, CHYBA ŻE ZESKANUJĄ SWOJĄ KARTĘ.

JEŚLI NIE ZNASZ DANEJ OSOBY, PODEJDŹ DO NIEJ I ZAPYTAJ, LUB SKONTAKTUJ SIĘ Z PRZEŁOŻONYM.

NIE BÓJ SIĘ ZABRAĆ GŁOSU.

Food Defense

„Obrona żywności” (Food defence) to proces ochrony łańcucha dostaw żywności przed celowym skażeniem lub zafałszowaniem, mającym na celu wyrządzenie szkód zdrowiu publicznemu lub zakłócenie gospodarki. Jest to podejście proaktywne, którego celem jest zapobieganie umyślnym aktom sabotażu, terroryzmu lub manipulacji motywowanej ekonomicznie, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu żywności.

„Obrona żywności” (Food defence) to proces ochrony łańcucha dostaw żywności przed celowym skażeniem lub zafałszowaniem, mającym na celu wyrządzenie szkód zdrowiu publicznemu lub zakłócenie gospodarki. Jest to podejście proaktywne, którego celem jest zapobieganie umyślnym aktom sabotażu, terroryzmu lub manipulacji motywowanej ekonomicznie, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu żywności.

Jeśli zauważysz jednego ze swoich współpracowników zachowującego się podejrzanie w pobliżu produktu, konieczne jest, abyś natychmiast zgłosił to liderowi zmiany, osobie odpowiedzialnej za orderboard lub menedżerowi.

Obowiązkiem wszystkich pracowników Winterwood jest ochrona zakładu przed przestępczością żywnościową.



FOOD SAFETY RESOURCE

THE BEST OFFENSE IS A GOOD (FOOD) DEFENSE

BE A.L.E.R.T.

The best way to protect food is to make it as difficult as possible for someone to tamper with it.

ASSURE the supplies and ingredients you receive are safe. You should use only known, appropriately licensed, certified or permitted (where applicable) contract manufacturing and packaging operators, and sources for all incoming materials, including ingredients, compressed gas, packaging, labels, and research/development materials.



LOOK after the security of the products and ingredients in your facility. It is important to implement a system for receiving, storing and handling distressed, damaged, returned, or reworked products that minimize their potential for being compromised or to compromise other products (e.g., destroy products that are unfit for human or animal consumption; products with illegible codes; products of questionable origin; and products returned by consumers to retail stores).



EMPLOYEES who have access to food ingredients, packaging, and food products can be a possible threat. Conduct background checks on staff (including seasonal, temporary, contract, and volunteer staff, whether hired directly or through a recruitment firm) as appropriate to their position, considering candidates' access to sensitive areas of the facility and the degree to which they will be supervised.



REPORT on and be accountable for the security measures you take to protect your food supply. Periodically evaluate the effectiveness of your Food Defense Plans. You should strive to review and verify these plans, at least annually, revising them accordingly, and keeping this information confidential (e.g., use knowledgeable in-house or third party staff to conduct tampering or other malicious, criminal, or terrorist action exercises and mock recalls and challenge computer security systems).



THREATS discovered at your facility require that you notify appropriate regulatory authorities. Hold any product that you believe may have been affected. If you encounter an incidence of intentional contamination or if you believe a product has been tampered with, hold the product in a secure area and notify the proper authorities.



Higiena i bezpieczeństwo żywności

Powrót do pracy



Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji dotyczących choroby, nieobecności, długotrwałej niezdolności do pracy oraz ustawowego zasiłku chorobowego, skontaktuj się ze swoim przełożonym.

Formularz „Powrót pracownika do pracy” (7.1.52) musi zostać wypełniony po każdej nieobecności w pracy.

- Jeśli miałeś objawy choroby, biegunki lub przyjmowałeś leki przeciwbiegunkowe, nadal możesz być zakaźny nawet po ustąpieniu objawów i nie wolno Ci wracać do pracy, dopóki nie minie 48 godzin od ostatnich objawów lub od przyjęcia leków przeciwbiegunkowych.
- Zespół techniczny zdecyduje, czy konieczne jest przeniesienie na inne stanowisko.
- Powinieneś kontaktować się codziennie podczas swojej nieobecności, chyba że poinformowałeś swojego przełożonego, kiedy zamierzasz wrócić do pracy.
- Podobnie, jeśli poczujesz się zdolny do powrotu do pracy przed zakończeniem okresu zwolnienia lekarskiego, powinieneś wcześniej skontaktować się ze swoim przełożonym.

Nie obsługuj żywności, jeśli jesteś chory:

Musisz zgłosić swojemu przełożonemu, jeśli masz następujące choroby:

- Biegunka i/lub wymioty w ciągu ostatnich 48 godzin
- Ból brzucha, nudności, gorączka, żółtaczka, liszajec i/lub ropień,
- Ropień i/lub zakażona rana,
- Zakażenie skóry, nosa lub gardła, wydzielina z ucha, nosa i/lub oczu
- Zgłoszona choroba przenoszona drogą pokarmową (nie możesz wrócić do pracy, dopóki lekarz nie wystawi zgody na powrót).

Jeśli jesteś nieobecny w pracy z powodu choroby lub urazu, musisz poinformować swojego bezpośredniego przełożonego lub innego starszego pracownika firmy o przyczynie oraz przewidywanym czasie trwania nieobecności przed planowaną godziną rozpoczęcia pracy w pierwszym dniu nieobecności. Numery telefonów do zgłaszania choroby i nieobecności znajdują się w różnych miejscach zakładu lub na naszej stronie internetowej (www.Winterwood.co.uk) i są dostępne w naszej polityce dotyczącej chorób i nieobecności.

Zasady higieny

Przypomina się wszystkim, aby nie wносить zabronionych przedmiotów do stref produkcyjnych.

Każdą utratę rzeczy osobistych w miejscu pracy należy niezwłocznie zgłosić swojemu przełożonemu lub osobie odpowiedzialnej za orderboard, zwłaszcza jeśli istnieje podejrzenie kradzieży.



Przed wejściem do wszystkich stref produkcyjnych wszystkie rzeczy osobiste (telefony komórkowe, napoje, słodczyce, guma do żucia, papierosy, klucze, portfele, biżuteria, leki osobiste, pieniądze, zegarki lub podobne urządzenia noszone na ciele) muszą być zamknięte w dostępnych szafkach i NIE mogą znajdować się w strefie produkcyjnej.



Biżuteria, taka jak kolczyki, naszyjniki, kolczyki w języku, ustach, brwiach lub jakiegokolwiek widoczne przekłucia ciała oraz zegarki, są surowo zabronione w strefach produkcyjnych.

DOZWOLONY jest JEDEN prosty pierścionek ślubny.
Przykryte odpowiednio przedmioty religijne można nosić za zgodą przełożonego.

Dozwolone jest noszenie bransoletek dla osób z artretyzmem lub cukrzycą.



W żadnym wypadku personel nie powinien kaszleć ani kichać nad produktem, a płucie jest zabronione w każdej strefie. Podczas pakowania lub kompletowania zamówień należy unikać dotykania lub drapania skóry, szczególnie ust, nosa i uszu, ponieważ może to przenieść zarazki i zanieczyścić produkt.



Mocny makijaż, w tym szminka, podkład, tusz do rzęs, róż do policzków, cień do powiek, eyeliner oraz sztuczne rzęsy (w tym przedłużenia), NIE są dozwolone.

Nie wolno używać perfum, wody po goleniu ani silnie pachnących kosmetyków, ponieważ mogą one zanieczyścić owoce.



Paznokcie powinny mieć odpowiednią długość, być czyste i niepomalowane. Sztuczne paznokcie oraz lakier do paznokci NIE są dozwolone w strefach pakowania.

Zakazy



W żadnym wypadku nie wolno spożywać ani przechowywać jedzenia lub napojów w magazynie pakowania ani w magazynie głównym.

Jeśli takie przedmioty zostaną znalezione, zostaną zniszczone bez wcześniejszego powiadomienia lub rekompensaty.

Nie wolno jeść ani pić w strefach produkcyjnych magazynu pakowania, w magazynie głównym ani podczas kompletowania zamówień.



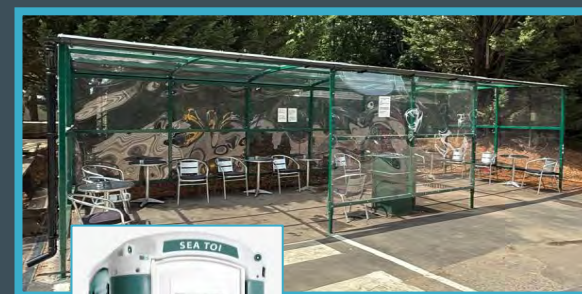
Dozwolone jest palenie (w tym „e-papierosów”), jedzenie i picie wyłącznie w wyznaczonych strefach.

Do Twojej dyspozycji są udostępnione toalety. Należy korzystać wyłącznie z wyznaczonych toalet i zawsze myć ręce po ich użyciu. Use of any drugs or alcohol during the working day is strictly prohibited

Odzież osobista i akcesoria modowe, nawet jeśli są zakryte, nie powinny stwarzać ryzyka zanieczyszczenia ciałami obcymi, np. należy unikać noszenia ubrań z dekoracyjnymi elementami, takimi jak cekiny czy diamenciki.

Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku odkrytych elementów, takich jak oprawy diamencików w okularach itp.

W strefach produkcyjnych nie wolno nosić podartych spodni.



Narkotyki i leki

Narkotyki i leki (zarówno przepisywane, jak i bez recepty) nie są dozwolone w strefach produkcji ani magazynach pakowania.

Leki i narkotyki nie są dozwolone w magazynie pakowania, chyba że zostały zatwierdzone przez Zespół Techniczny. Jeśli lek musi być dostępny w nagłych przypadkach, należy przechowywać go w zamkniętym pudełku w biurze Orderboard. Wszelkie produkty spożywcze potrzebne do kontrolowania cukrzycy również muszą być przechowywane w zamkniętym pudełku w biurze Orderboard.

Wszystkie inne leki przynoszone na teren zakładu muszą być przechowywane w zamykanej szafce. W żadnym wypadku nie wolno ich trzymać w kieszeniach ani luzem w torbach.

Każde stosowanie leków, które mogą wpłynąć na Twoją zdolność obsługi maszyn, MUSI być zgłoszone przełożonemu. Dotyczy to leków wpływających na percepcję lub powodujących senność.



Procedura ubioru dla personelu pakującego

Kombinezony muszą być przechowywane na górnym piętrze.



Przebieralnia na parterze

Włosy na twarzy – należy nosić siatkę na włosy lub osłonę na brodę, upewniając się, że wszystkie włosy są zakryte.

Siatka na włosy – należy upewnić się, że zakrywa uszy i wszystkie włosy są w niej schowane.



Wejdź po schodach do przebieralni na piętrze.



Wejdź do magazynu pakowania i rozpocznij pracę.



Zdezynfekuj ręce



Założ fartuch i upewnij się, że odzież wierzchnia jest zakryta.



Dokładnie umyj ręce. Myj wodą i mydłem przez 20 sekund. Suszarka uruchamia się automatycznie.

Procedura ubioru dla personelu niepracującego przy pakowaniu

Wszystkie kamizelki odblaskowe, płaszcze dla gości i odzież serwisowa muszą być przechowywane na parterze.



Przebieralnia na parterze

Włosy na twarzy – należy nosić siatkę na włosy lub osłonę na brodę, upewniając się, że wszystkie włosy są zakryte.
Siatka na włosy – należy upewnić się, że zakrywa uszy i wszystkie włosy są w niej schowane.



Dokładnie umyj ręce. Mij wodą i mydłem przez 20 sekund.
Suszarka uruchamia się automatycznie.



Załóż fartuch i upewnij się, że odzież wierzchnia jest zakryta.



Wejdź do magazynu pakowania i rozpocznij pracę.



Zdezynfekuj ręce



Wejdź po schodach do przebieralni na piętrze.



Różne fartuchy ochronne (PPE)



Fartuch odblaskowy

Kierowcy, Kontrola jakości przy przyjęciu (QC IN), Kontrola jakości przy wydaniu (QC OUT), Magazyn chłodniczy, Biuro, Kierownicy produkcji



Niebieski fartuch magazynu pakowania
Pakowacze – nieorganiczne



Zielony fartuch magazynu pakowania
Pakowacze agencji – nieorganiczne



Szary fartuch magazynu pakowania
Wszyscy pakowacze – produkty organiczne

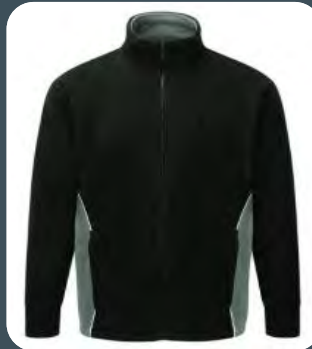


Czerwony fartuch

Wszyscy odwiedzający



Pomarańczowy fartuch odblaskowy
Kontrola zapasów opakowań
Wszyscy pracownicy Berryworld



Czarna polarowa bluza – szare paski
Utrzymanie



Szara polarowa bluza
Erwis/kontrakt – odwiedzający



Czerwona czapka - QC



Zielona czapka - Pierwsza pomoc



Zdejmowanie odzieży ochronnej i roboczej

- Zawsze zdejmuj najpierw swój fartuch.
- Przechowuj fartuch prawidłowo na udostępnionym wieszaku.

Artuchy magazynu pakowania należy wieszać na wieszakach na górze, odpowiadających linii, przy której pracujesz.

Fartuchy odblaskowe, odwiedzający i kontrahenci – na wieszakach w dolnej szatni. Remove hair net or beard snood in the bin provided by the exit from the downstairs changing area.

Nie zabieraj żadnej odzieży ochronnej poza ten obszar. Nie przechowuj fartuchów w szafkach.



Pranie odzieży ochronnej i roboczej

- Pranie odzieży roboczej (fartuchów magazynu pakowania i fartuchów odblaskowych) odbywa się wewnątrz.
- **W żadnym wypadku odzież ochronna nie powinna być prana w domu**
- Nie możemy zezwolić na pranie w domu, ponieważ my i nasi klienci mamy określone standardy dotyczące temperatury, stosowania bezzapachowych środków piorących oraz sposobu przechowywania odzieży po praniu.
- Proszę porozmawiać ze swoim przełożonym, aby dowiedzieć się, w jaki sposób Twój dział może prać odzież na miejscu.

Mycie rąk

„Bardzo ważne jest, aby dokładnie myć ręce po każdej sytuacji wymienionej na tym plakacie. Zapobiegnie to przenoszeniu bakterii, które mogłyby spowodować chorobę u innych pracowników lub klienta.

!!! PAMIĘTAJ !!!

Środki dezynfekujące nie zastępują mycia rąk, ponieważ nie działają skutecznie, gdy ręce są brudne lub tłuste.

WSZYSCY ma obowiązek pracować w sposób bezpieczny, uporządkowany i schludny, aby zapobiegać zanieczyszczeniu naszego produktu oraz zmniejszać ryzyko wypadków.

Co ostatnio
dotykałeś/dotykałaś?

Twoje ręce mogą być
zanieczyszczone bakteriami, które
mogą przenieść się na jedzenie,
które Ty lub ktoś inny spożywa.

ZAWSZE MYJ RĘCE



Przy wejściu do magazynu pakowania



Po użyciu chemikaliów



Po paleniu, w tym e-papierosów



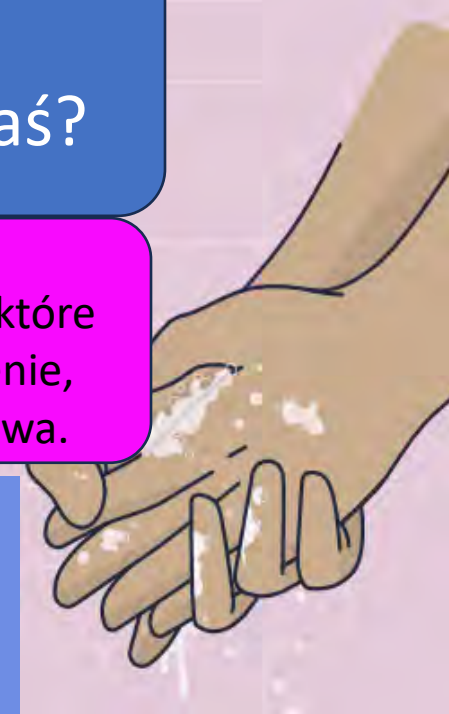
Po jedzeniu



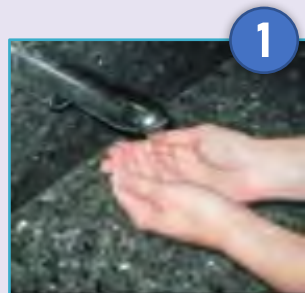
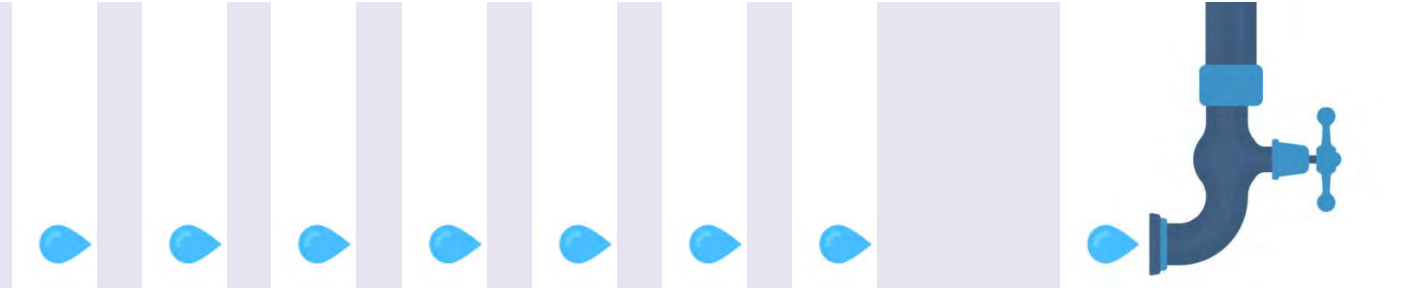
Po skorzystaniu z toalety



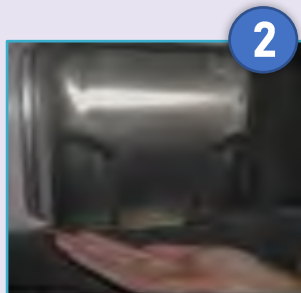
o kaszlu lub kichaniu do ręki



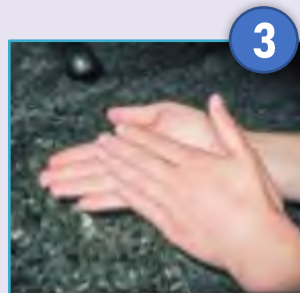
Mycie rąk



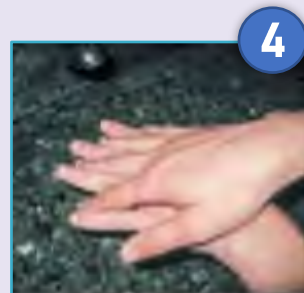
1
Zwilż ręce
wodą.



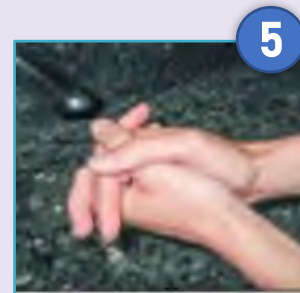
2
Nałóż tyle mydła,
aby pokryło całą
powierzchnię dłoni.



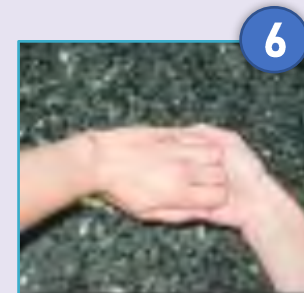
3
Pocieraj dłonie
— dłoń o dłoń



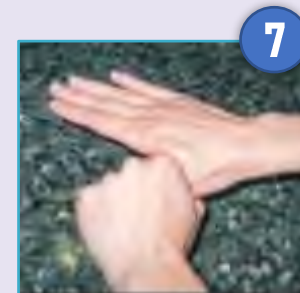
4
Pocieraj wierzch każdej
dłoni wewnętrzną
stroną drugiej dłoni,
splcionymi palcami



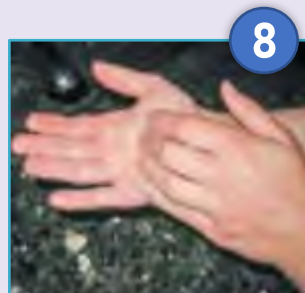
5
Pocieraj dłonie —
dłoń o dłoń, ze
splcionymi
palcami.



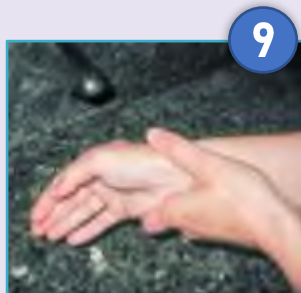
6
Pocieraj grzbiety
palców o przeciwne
dłonie, splcionymi
palcami.



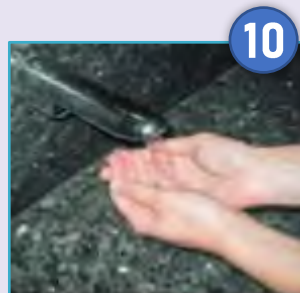
7
Pocieraj każdy kciuk,
obejmując go drugą
dłonią i wykonując
ruchy obrotowe.



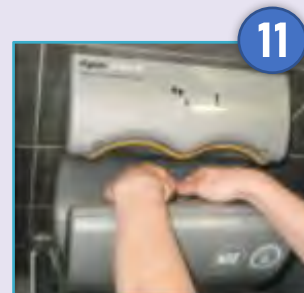
8
Pocieraj grzbiety
palców o przeciwne
dłonie, splcionymi
palcami.



9
Pocieraj grzbiety
palców o przeciwne
dłonie, splcionymi
palcami.



10
Pocieraj każdy
nadgarstek
drugą ręką.



11
Osusz ręce

Wszystki personel musi dokładnie umyć ręce przed wejściem do hali pakowania.

Muszą stosować się do tej techniki mycia rąk i myć ręce przez co najmniej 20 sekund (urządzenia do mycia rąk powinny mieć automatyczne timery, aby zapewnić odpowiednią długość mycia).

Plakat pokazujący, jak skutecznie myć ręce, znajduje się nad każdym stanowiskiem do mycia rąk.

Cuts and Blue Plasters

Wszelkie rany, skaleczenia lub otarcia muszą być zakryte niebieskim plastrem wykrywalnym przez detektor metalu, wydanym przez członka personelu. Plaster ten musi zostać odnotowany. Każda osoba wchodząca do strefy produkcji, magazynu lub chłodni musi nosić niebieski plaster zakrywający rany

Wszystkie rany muszą być odpowiednio zakryte, aby zapewnić brak ryzyka zanieczyszczenia produktu. Jeśli rana jest zbyt duża, aby zakryć ją niebieskim plastrem i wymaga opatrunku, opatrunek należy przykryć niebieskimi rękawami (dostępnymi w sklepie przy recepcji)."

JEŚLI POTRZEBUJESZ PLAISTRA DO ZAKRYCIA RANY, SKONTAKTUJ SIĘ Z ZESPOŁEM ORDERBOARD

Pod koniec dnia lub zmiany wydane plastry MUSZĄ zostać sprawdzone przez wyznaczoną osobę, taką jak ratownik pierwszej pomocy, członek zespołu Orderboard lub odpowiedni zastępca. Każda utrata plastra podczas pracy MUSI zostać natychmiast zgłoszona kierownikowi linii lub członkowi zespołu Orderboard.

Jeśli plaster zostanie uznany za zagubiony lub zgłoszony jako utracony przez pracownika, należy poinformować Kierownika Magazynu Pakowania oraz członka Zespołu Technicznego, a następnie niezwłocznie podjąć odpowiednie działania. Mogą one obejmować zatrzymanie odpowiedniej linii produkcyjnej oraz poddanie kwarantannie produktu zapakowanego od momentu, gdy ostatnio znana była lokalizacja plastra."

NIEZGŁOSZENIE ZAGUBIONEGO PLAISTRA MOŻE SKUTKOWAĆ DZIAŁANAMI DYSCYPLINARNYMI."



5.3.10 [Blue Plaster Form](#)

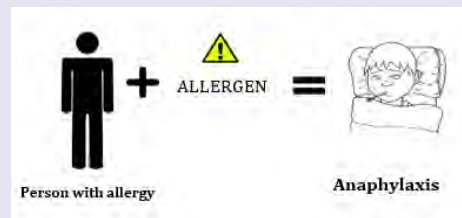
Issue 1

DATE	TIME	NAME	NUMBER GIVEN	ISSUER SIGN (worksheet initialled)	STOCK LEFT	TIME CHECKED OUT	CHECKER SIGN

Zapis wydania plastra powinien zostać dokonany na formularzu 5.3.10 Blue Plaster Form przez członka zespołu Orderboard, który musi odnotować, komu plaster został wydany, a następnie wpisać inicjały tej osoby bezpośrednio na samym plastrze.

Jeśli konieczne jest użycie niebieskiego rękawa, osoba ta musi nosić rękawicę na opatrunku, a fakt ten również musi zostać odnotowany w formularzu 5.3.10.

Alergeny

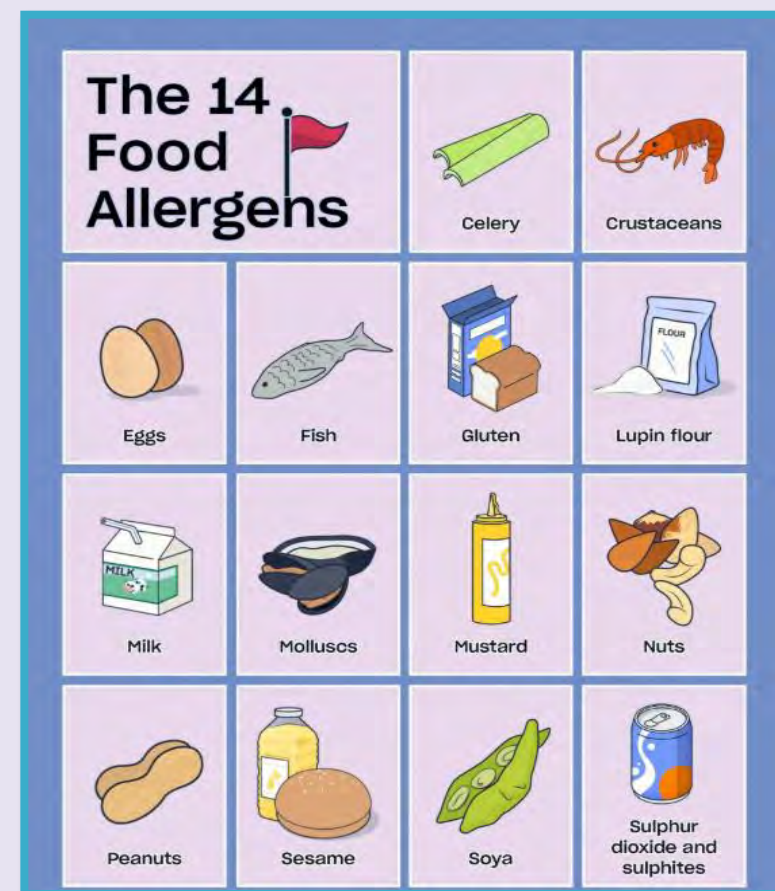


Alergia pokarmowa jest reakcją układu odpornościowego na białko zawarte w żywności, które organizm błędnie uznaje za szkodliwe. Gdy dana osoba spożyje żywność zawierającą to białko, układ odpornościowy uwalnia duże ilości substancji chemicznych, wywołując objawy, które mogą dotyczyć przewodu pokarmowego, skóry, oddychania i/lub serca. Najczęstsze alergeny powodują około 90% wszystkich reakcji alergicznych na żywność.

Reakcja alergiczna (wstrząs anafilaktyczny) może wystąpić w ciągu kilku minut od spożycia alergenu, ale może również pojawić się kilka godzin później. Objawy alergii pokarmowej mogą obejmować: pokrzywkę, obrzęk warg, twarzy i oczu, wymioty, ból brzucha, obrzęk języka, trudności w oddychaniu, utrzymujące się zawroty głowy lub omdlenie. Jeśli nie zostaną odpowiednio leczone, objawy te mogą być śmiertelne.

Okolo 20% populacji uważa się za mającą alergię pokarmową, przy czym odsetek ten jest wyższy wśród dzieci niż dorosłych, ponieważ niektóre alergie na żywność, takie jak mleko czy jajka, często ustępują z wiekiem. Jednak alergie na ryby i orzeszki ziemne zazwyczaj utrzymują się także w wieku dorosłym.

Żaden produkt Winterwood (stan na styczeń 2026 r.) nie zawiera składników alergennych. Nawet jeśli żadne alergeny nie są aktualnie przetwarzane, ważne jest, aby personel pakujący żywność rozumiał znaczenie uwzględniania potrzeb osób z alergiami



Currently, there is no cure for a food allergy. Avoidance of the food is the only prevention.



Polityka dotycząca orzechów i sezamu

Winterwood jest obiektem WOLNYM OD ORZECHÓW I SEZAMU.

ORZECHE DRZEWNE, ORZESZKI ZIEMNE I SEZAM jakiegokolwiek rodzaju są niedozwolone na terenie obiektu — dotyczy to również szafek osobistych oraz biur.

Jeśli jakiegokolwiek produkty zawierające orzechy lub sezam zostaną przypadkowo wniesione na teren obiektu, muszą zostać przechowane w samochodzie lub w specjalnym zamykanym 'pudełku na orzechy', które znajduje się w recepcji.



Identyfikacja, kontrola i świadomość alergenów stanowią rosnące wyzwanie dla branży spożywczej.

Polityka ta została wprowadzona w celu zmniejszenia ryzyka dla każdego obecnego lub przyszłego pracownika, który może mieć lub rozwinąć alergię na orzechy lub sezam, a także w celu ograniczenia ryzyka zanieczyszczenia naszych produktów tymi alergenami.

Używanie środka dezynfekującego nie niszczy białek alergenów, dlatego ważne jest, aby dokładnie myć ręce wodą z mydłem.

● VISITOR NOTICE! ●

Winterwood is a **NUT and SESAME FREE** site. In order to reduce the risk to those with nut allergies, please inform reception (or a member of staff that greets you on arrival) if you have any products containing nuts in your possession.



SPRZĄTAJ NA BIEŻĄCO

Pracownicy Winterwood muszą przestrzegać zasady »Sprzątaj na bieżąco«. Ta strategia sprzątania minimalizuje ryzyko związane z higieną, zdrowiem i bezpieczeństwem. Polega na wykorzystywaniu okazji do regularnego sprzątania przez cały dzień pracy, aby utrzymać miejsce pracy w czystości i zapewnić bezpieczne, higieniczne warunki.

Upewnijmy się, że zawsze...

- Natychmiast czyść zabrudzenia i rozlane substancje na powierzchniach roboczych,
- Usuwaj owoce i pozostałości z podłogi
- Regularnie opróżniaj kosze na odpady, aby zapobiec ich przepełnieniu

W ŻADNYM WYPADKU NIE PRZENOSIĆ WORKÓW NA ODPADY NAD LINIĄ PRODUKCYJNĄ

Personel pakujący musi przestrzegać instrukcji dotyczących sprzątania przekazanych przez swoich przełożonych. Otrzymają oni wskazówki, które części obszaru roboczego należy czyścić, jaką metodę stosować oraz jakiego sprzętu i środków chemicznych używać.

Na terenie magazynu pakowania znajduje się wiele stanowisk do sprzątania. Sprzęt musi być zawsze przechowywany z dala od podłogi. W przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek sprzętu należy to natychmiast zgłosić Liderowi Linii lub Menedżerowi.

NAPRAWY TYMCZASOWE

Naprawy tymczasowe muszą zostać zatwierdzone przed użyciem. Ma to na celu zapewnienie, że nie stwarzają one żadnego zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa żywności.

Każda naprawa tymczasowa musi zostać udokumentowana i zatwierdzona, a naprawy stałe muszą zostać wykonane w odpowiednim czasie.

W żadnym wypadku nie wolno omijać mechanizmów bezpieczeństwa maszyn.

SPRZĄTAJ NA BIEŻĄCO



utrzymuj miejsce pracy w czystości i porządku

Dokładnie czyść powierzchnie robocze między zadaniami.

Utrzymuj zlewy wolne od zanieczyszczeń i czyść je regularnie.

Utrzymuj przejścia i wyjścia wolne od śmieci i bałaganu

Czyść cały sprzęt po użyciu.

Czyść cały sprzęt po użyciu.



SPRZĘT DO SPRZĄTANIA

Sprzątanie jest oznaczone kolorami w zależności od miejsca, w którym używany jest dany sprzęt. Ważne jest, aby używać właściwego sprzętu w odpowiednim, przypisanym mu obszarze. Ma to na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się patogenów oraz zmniejszenie ryzyka zanieczyszczenia krzyżowego.



Niebieski Pakowania

- Powierzchnie robocze niemające kontaktu z żywnością
- Ściany i podłogi
- Nie mieszaj między podłogami a powierzchniami roboczymi



Biały Pakownia

- **WYŁĄCZNIE** powierzchnie robocze mające kontakt z żywnością



Czerwony Toalety

- Toalety, umywalki, kabiny
- Ściany i podłogi w toaletach



Czarny Na zewnątrz i w magazynie

- Podłogi i ściany



Żółty Stołówka

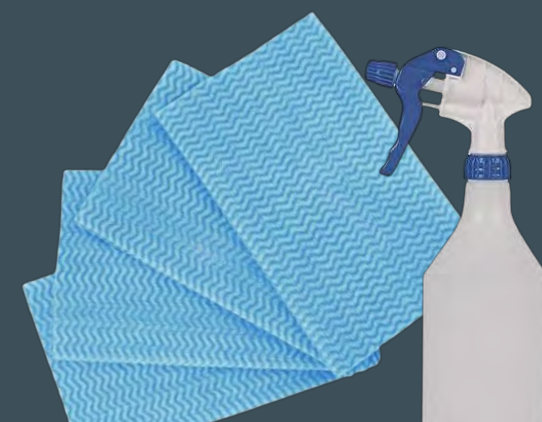
- Podłogi i ściany
- Powierzchnie robocze
- Magazyny / Obszary magazynowe



Zielony Biura

- Podłogi i ściany
- Work surfaces

Pakowanie produktów organicznych



Pakownia Winterwood –
PRODUKTY ORGANICZNE, a
proces został
zaprojektowany tak, aby
zapewnić brak
zanieczyszczenia
produktów organicznych
zarówno chemikaliami, jak
i pozostałościami po
innych owocach.



1

Kierownicy muszą upewnić się, że powierzchnie robocze są czyszczone roztworem kwasu podchlorowego przed pakowaniem jakichkolwiek produktów organicznych.

2

Pakowacze powinni szczególnie uważać, aby unikać skażenia krzyżowego. Produkty organiczne i konwencjonalne nie mogą być pakowane jednocześnie po obu stronach tej samej stacji pakowania. Przed rozpoczęciem pakowania produktów organicznych należy rygorystycznie przestrzegać procedur mycia całej stacji pakowania.

3

Kierownicy muszą upewnić się, że obszar pracy jest czysty przed rozpoczęciem pracy. Pakowacze produktów organicznych muszą zawsze przestrzegać wszelkich specjalnych wymagań dotyczących higieny i czyszczenia.

4

Przed pakowaniem produktów organicznych pracownicy na linii powinni zdjąć swoje standardowe ubrania robocze, umyć ręce i założyć ubrania robocze przeznaczone dla produktów organicznych.

5

Po zakończeniu pakowania produktów organicznych należy zdjąć wszelkie specjalne środki ochrony osobistej (PPE) przeznaczone do produktów organicznych i ponownie założyć oryginalne ubrania robocze.

Zgłaszanie zanieczyszczeń

Każdy rodzaj zanieczyszczenia może stanowić poważne zagrożenie, np. ryzyko obecności ciał obcych, i może mieć poważny wpływ na bezpieczeństwo produktu, jego zgodność z przepisami lub jakość.

Każdy incydent zanieczyszczenia obejmuje, lecz nie ogranicza się do: drewna, metalu, szkła, plastiku, oleju/oleju napędowego, szkodników, odchodów ptaków, opakowań, płynów ustrojowych oraz maszyn rolniczych.

W przypadku jakiegokolwiek zanieczyszczenia produktu należy zgłosić to najbliższemu odpowiednim służbom. Zespół Zarządzający musi zostać niezwłocznie powiadomiony, a należy postępować zgodnie z procedurą 4.1.24 – Procedura Zanieczyszczeń.



JEŚLI TO ZAUWAŻYSZ... ZGŁOŚ TO!



Zgłaszaj wszelkie
stłuczenia /
uszkodzenia



Jeśli coś stłuczysz lub zauważysz uszkodzony sprzęt albo części maszyn – natychmiast zgłoś to obecnemu w obszarze pracy Kierownikowi.

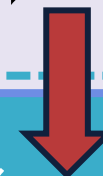


CZERWONY SPRZĘT:

Zanieczyszczenie szkłem,
plastikiem i metalem

GDZIE SIĘ ZNAJDUJE?

- * Biuro tablicy zamówień
- * Biuro QCOUT
- * Biuro Unitec



**Tymczasowe naprawy są
niedozwolone**

**QUALITY
ASSURANCE
NON-CONFORMING
MATERIAL**



Zgłaszanie szkodników

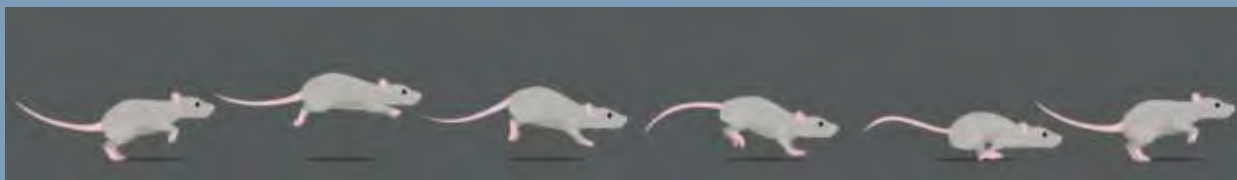
Dowody aktywności szkodników?

ZGŁOŚ TO NATYCHMIAST

Poinformuj Zespół Techniczny lub dowolnego Kierownika



1. Wszystkie drzwi zewnętrzne muszą być zamknięte, gdy nie są używane.
2. Szkodniki przenoszą bakterie lub wirusy, które mogą zanieczyścić żywność oraz powierzchnie mające kontakt z żywnością.





9.6a Induction Pack Packhouse (PL)

Issue: 1

MOGĘ POTWIERDZIĆ, ŻE:

PRZECZYTAŁEM/PRZECZYTAŁAM I ZROZUMIAŁEM/ZROZUMIAŁAM PROCEDURY I ZASADY WINTERWOOD OPISANE W TYM DOKUMENCIE ORAZ ZGADZAM SIĘ PRZESTRZEGAĆ ICH ZAWSZE.

OBEJRZAŁEM/OBEJRZAŁAM FILM SZKOLENIOWY (INDUKCYJNY).

ZGADZAM SIĘ, ABY WSZELKIE DANE OSOBOWE ORAZ ZDJĘCIA BYŁY PRZECHOWYWANE W REJESTRZE, W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB PAPIEROWEJ, ORAZ ABY INFORMACJE TE BYŁY DOSTĘPNE DLA ODPOWIEDNICH MENEDŻERÓW I/LUB ADMINISTRATORÓW SYSTEMÓW.

PRACOWNIK:	TŁUMACZ (jeśli dotyczy):	SZKOLENIE PRZEPROWADZIŁ(A):
IMIĘ I NAZWISKO:	IMIĘ I NAZWISKO:	IMIĘ I NAZWISKO:
NUMER PŁACOWY:	NUMER PŁACOWY:	NUMER PŁACOWY:
PODPIS:	PODPIS:	PODPIS:
DATA:	DATA:	DATA:

MUSZĘ RÓWNIEŻ UZUPEŁNIĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY W RAMACH MOJEGO WPROWADZENIA:

5.5.14 Dane osobowe pracownika

5.17 Lista kontrolna wdrożenia nowego pracownika.

5.5.34 Informacje przedzatrudnieniowe

5.5.36 Kwestionariusz medyczny

9.6f Współczesne niewolnictwo i wyzysk pracowników